

 <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> Salud, bienestar y dignidad</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>ATENCIÓN ODONTOLÓGICA PRIORITARIA</b>			
<b>PROCESO:</b> GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA	<b>CODIGO:</b> SA-S2-P3	<b>VIGENCIA:</b> 24/02/2023	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 1 de 3

<b>PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:</b> Misionales.				
<b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Garantizar la atención prioritaria a gestantes, menores de 5 años, usuarios de la tercera edad y usuarios víctimas de hechos clasificados como victimizantes (violencia intrafamiliar, violencia sexual, conflicto armado, consumo de psicoactivos y discapacitados).				
<b>ACTIVIDADES</b>				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	La oficina de atención del ciudadano y odontología coordinara para la asignación de citas en horario de inasistencia de pacientes para la atención de estos casos.	<b>Agendas con inasistencias disponibles</b>	Auxiliar de atención al ciudadano / Auxiliar de odontología
2	H	Solicitar la atención odontológica prioritaria en odontología.	<b>N/A</b>	Usuario
3	H	Recibir al usuario, verifica derechos y deberes, plan de beneficios según contrato. Agendar en un espacio libre o como adicional-extra e indicar que pase a la ventanilla de facturación a abrir ingreso.	<b>Registro en agenda</b>	Auxiliar de atención al ciudadano – SIAU
4	H	Verificar derechos y deberes, plan de beneficios según contrato y abrir el ingreso al usuario para prestar el servicio y le indica que espere llamado en sala de espera por alta voz o personalmente.	<b>Ingreso abierto</b>	Facturador
5	H	Generar lista de espera de las consultas prioritarias y llamar al usuario por alta voz o personalmente una vez le corresponda el turno en la agenda de acuerdo al orden de llegada o clasificación del riesgo.	<b>Agenda</b>	Auxiliar de salud oral



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**ATENCIÓN ODONTOLÓGICA PRIORITARIA**



**PROCESO:**  
GESTIÓN EN CONSULTA  
EXTERNA

**CODIGO:** SA-S2-P3

**VIGENCIA:** 24/02/2023

V7

PÁGINA 2 de 3

6	H	Saludar al usuario, realizar la anamnesis y registrar el examen clínico en la historia clínica de primera vez, de control o de PYP según sea el caso. Sí requiere procedimiento intervencionista diligenciar consentimiento informado. Realizar la atención prioritaria odontológica de acuerdo a los procedimientos técnicos odontológicos y criterio profesional, dar recomendaciones y manifestar que debe solicitar la próxima cita en el tiempo que considere el profesional de acuerdo a la clasificación del riesgo y condición de salud del usuario.	<b>Consentimiento informado</b> / <b>Historia Clínica</b> / <b>Ordenes médicas</b> / <b>Exámenes paraclínicos</b>	Odontólogo
7	H	Realizar entrega de la copia impresa de las ordenes médicas, exámenes paraclínicos, remisión y/o formula generadas por el odontólogo y orientar al usuario para que solicite la cita según el tiempo indicado por el profesional con la auxiliar de atención al ciudadano –SIAU y en caso de formulas medicas debe ir a facturación para facturar los medicamentos.	<b>Formula médica</b> / <b>Ordenes médicas</b> / <b>Exámenes paraclínicos</b>	Auxiliar de salud oral
8	H	Agendar la cita para toma de RX si fue solicitada.	<b>Agendamiento</b>	Auxiliar de salud oral
9	H	Facturar el servicio de acuerdo a modalidad de contratación (Ver procedimientos de facturación).	<b>Factura</b>	Auxiliar de salud oral
10	H	Facturar los medicamentos y luego reclamar los medicamentos en farmacia (Si	<b>Factura de medicamentos</b>	Facturador

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

 <p><b>ESE</b> CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO</b> <b>ATENCIÓN ODONTOLÓGICA PRIORITARIA</b></p>			
<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA</p>	<p><b>CODIGO:</b> SA-S2-P3</p>	<p><b>VIGENCIA:</b> 24/02/2023</p>	<p>V7</p>	<p>PÁGINA 3 de 3</p>

		se le ordena).		
11	H	Reclamar los medicamentos (si se los ordena).	<b>Formula medica</b>	Usuario
12	V	Auditar el procedimiento	<b>Lista de chequeo con % de cumplimiento</b>	Auditor interno
13	A	Realizar el plan de mejoramiento de los implicados en el servicio	<b>GC-S6-F12 Plan de Mejoramiento</b>	Jefe de zona
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>				
N/A				

COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

 **LÍNEA AMIGA**  
863 2828

 **WHATSAPP**  
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**ATENCIÓN ODONTOLÓGICA PRIORITARIA**



PROCESO:  
GESTIÓN EN CONSULTA  
EXTERNA

CODIGO: SA-S2-P3

VIGENCIA: 24/02/2023

V7

PÁGINA 4 de 4

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
4	Modificación del documento:	07/04/2015
5	Modificación del documento:	07/06/2018
6	Modificación del documento:	29/04/2021
7	<p>Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso: "Odontología". Se realizaron los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de la vigencia.</li> <li>2. Modificación de los ítems: "3 (4 de la versión anterior)" y "6 (7 de la versión anterior)".</li> <li>3. Eliminación del ítem: 3 de la versión anterior.</li> </ol>	24/02/2023
<p>Nombre: Patricia Castro Charry. Cargo: Odontóloga.</p> <p>Nombre: Evelyn Karolina García Polanco. Cargo: Agremiada Asistir.</p> <p>Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Cargo: Contratista área Garantía de la Calidad.</p> <p>Nombre: Ingrid Alexandra Suarez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.</p>		
Elaboró	Revisó	Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b i o  
ESE Carmen Emilia Ospina